

মাফিয়া এর উপস্থাপন  
১৯/১০/২০২২  
জাহাঙ্গীর নাহার  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও এবতেদায়ী)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা  
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩২.১৭.১৮২৪

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯

২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: নওগাঁ জেলার খামইরহাট উপজেলাধীন লোদীপুর ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, লোদীপুর ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, খামইরহাট, নওগাঁ এর আবেদনের তাং-১০/০৮/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১১২৩৮, তাং-২৮/০৮/২০২২ খ্রি:।

(২) জেলা শিক্ষা অফিসার, খামইরহাট, নওগাঁ এর স্মারক নং-উমাশিকা/কেশব/যশোর/২০২২/২৫০;

তাং-০৭/০৭/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নওগাঁ জেলার খামইরহাট উপজেলাধীন লোদীপুর ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. AYNUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R382276)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: SUP বিষয়: N/A
০২	জনাব MD. MATIUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R394930)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৩	জনাব MD. SAYFUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R692148)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৪	জনাব MD. SERAJUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R099213)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব MD. MAHABUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-N2109596)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৬	জনাব MD. SHAHINUR BEGUM (ইনডেক্স নং-N2122627)	পদবী: COMPT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৭	জনাব MD. AZIZUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R090020)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD. ABDUL KARIM (ইনডেক্স নং-R382737)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM-Q বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD. EZABUL HAQ BULBUL (ইনডেক্স নং-R394931)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১০	জনাব MD. AKRAMUL HAQUE (ইনডেক্স নং-R200258)	পদবী: EB-K বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. NURUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R394932)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. JOYNAL ABEYDIN (ইনডেক্স নং-M0011235)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A
১৩	জনাব MST. KARIMA KHATUN (ইনডেক্স নং-M0011236)	পদবী: AYA বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: নাই
১৪	জনাব MD. RABIUL ISLAM (ইনডেক্স নং-M0000400)	পদবী: CLS বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্ত: বর্ণনামতে ছয় (০৬) কপি

Handwritten Signature

২০-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

জনাব মো: শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক),  
মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩২.১৭.১৮২৪/১(৫)

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ধামইরহাট, নওগাঁ।
- ৪) সভাপতি/সুপার, লোদীপুর ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, ধামইরহাট, নওগাঁ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handwritten Signature

২০-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১১.১৮.১৮৮০

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯

২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: কক্সবাজার জেলার পেকুয়া উপজেলাধীন মেহেরনামা আলমাছিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: সূত্র: (১) সুপার, মেহেরনামা আলমাছিয়া দাখিল মাদ্রাসা, পেকুয়া, কক্সবাজার এর আবেদনের তাং-৭/০৬/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-৯০৬৬, তাং-২৫/০৭/২০২২ খ্রি:।

(২) জেলা শিক্ষা অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার এর স্মারক নং-০৩.২৫.২৫০০.০০০০.০৭১.২০২২-৬৯২; তাং-২২/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কক্সবাজার জেলার পেকুয়া উপজেলাধীন মেহেরনামা আলমাছিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MOHAMMAD MASOM (ইনডেক্স নং- C2021232)	পদবী: ASUP বিষয়: ARABIC	পদবী: ASUP বিষয়: N/A
০২	জনাব MD. KAMAL HOSSAIN (ইনডেক্স নং- T320949 )	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: MATHEMATICS
০৩	জনাব MD SHAH ALAM (ইনডেক্স নং- C321721)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
	জনাব MD. GAISH UDDIN (ইনডেক্স নং- C2032513)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৪	জনাব MD SHAFIKUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- C302141)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব MD KALIMULLAH NURI (ইনডেক্স নং- C038104)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৬	জনাব A K M SHAHIDUL ALAM (ইনডেক্স নং- C322912)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৮	জনাব MD IBRAHIM (ইনডেক্স নং- C038109)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD MOZAMMEL HOQ (ইনডেক্স নং- C315775)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১০	জনাব MD SHAMSUL HAQUE (ইনডেক্স নং- C307662)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM-Q বিষয়: N/A
১১	জনাব TABHIMA HASIN BABY (ইনডেক্স নং- N2113542)	পদবী: EB-JT বিষয়: ENGLISH	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১২	জনাব NEZAMUL KARIM (ইনডেক্স নং- C315773)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১৩	জনাব MOZAHERALAM (ইনডেক্স নং- C315774)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
	জনাব ASIF IQBAL ABIR (ইনডেক্স নং- M0017781)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A
	জনাব MANU ARA BEGUM (ইনডেক্স নং- M0021402)	পদবী: AYA বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য ড. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক)-মাশিঅ এবং জনাব মো: সম্মানিত মাতুল্লার, ক্যাশিয়ার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

২০-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

...

- ১) ড. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সহকারী  
অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব মো: সম্মাট মাতুব্বর, ক্যাশিয়ার, মাদ্রাসা শিক্ষা  
অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১১.১৮.১৮৮০/১(৫)

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার
- ৪) সভাপতি/ সুপার/ মেহেরনামা আলমাছিয়া দাখিল মাদ্রাসা, পেকুয়া, কক্সবাজার
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

ফোন নম্বর:

২০-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ও সীলিত  
২০/১১/২০২২

জালাল উদ্দিন আহমদ  
আইডি নং-২৬০০৪  
সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও প্রশাসন)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা  
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড,  
ঢাকা-১০০০।  
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৪৯.১৭.১৮৮১

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯

২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: সুনামগঞ্জ জেলার বিশ্বম্ভরপুর উপজেলাধীন দিঘীর পাড় দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সত্র: (১) সুপার, দিঘীর পাড় দাখিল মাদ্রাসা, বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ এর আবেদনের তাং-২৭/০৬/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-৯৪১৫, তাং-৩১/০৭/২০২২ খ্রি.।

(২) জেলা শিক্ষা অফিসার, বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ এর স্মারক নং-উমাশিঅ/বিপুর/সুনাম/২০২২/৬০৩; তাং-২৮/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সুনামগঞ্জ জেলার বিশ্বম্ভরপুর উপজেলাধীন দিঘীর পাড় দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. JALAL UDDIN (ইনডেক্স নং-S315135)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০২	জনাব MD. ATATUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-S313706)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৩	জনাব MD. DIN ISLAM (ইনডেক্স নং-N2114083)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব Md.Sohrab Hossain(ইনডেক্স নং-M0018224)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৫	জনাব SHERIN AKTHER (ইনডেক্স নং-S2002531)	পদবী: EB-JM বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD ESKANDARALI (ইনডেক্স নং- S313710)	পদবী: JR-T বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD MOHARAM ALI (ইনডেক্স নং-S314435)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD ABDUL HAMID (ইনডেক্স নং- S313707)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৯	জনাব FAZARALI (ইনডেক্স নং- S033366)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১০	জনাব AHAMMAD (ইনডেক্স নং- S317798)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. BELLAL HOSIN (ইনডেক্স নং- S2021758)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১২	জনাব Mashuda Khatun Busra (ইনডেক্স নং- M0011024)	পদবী: AYA বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: নাই
১৩	জনাব OMAR FARUK (ইনডেক্স নং- M0017243)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)-মাশিঅ এবং জনাব নাজনীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রতায়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

২০-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক

...

- ১) জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম, পরিদর্শক  
(সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব নাজনীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট  
ও আইন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৪৯.১৭.১৮৮১/১(৫)

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ।
- ৪) সভাপতি/সুপার, নূতন বাজার দাখিল মাদ্রাসা দাখিল মাদ্রাসা, বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২০-৯-২০২২

জান্নাতুন নাহার  
সহকারী পরিচালক